

УТВЕРЖДЕНО

*Протоколом № 1 учредительного  
собрания членов-граждан инициаторов  
от «15» августа 2014 г.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке аккредитации учебных центров по учебным программам и курсам повышения квалификации профессиональных бухгалтеров**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Аккредитация учебных центров проводится ООО «Профессиональная организация бухгалтеров «Институт профессиональных бухгалтеров» (далее – Институт) с целью определения соответствия учебного центра (далее – УЦ) критериям качественного осуществления организационной работы, проведения учебных мероприятий по повышению квалификации членов Института.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Института и Положением «Система повышения квалификации членов профессиональной организации бухгалтеров «Институт профессиональных бухгалтеров».
- 1.3. Положение устанавливает основные требования, которым должны соответствовать УЦ, претендующие на получение аккредитации при Институте, а также порядок ее получения.
- 1.4. УЦ, прошедшие аккредитацию, получают право на заключение с Институтым Соглашения о взаимодействии.

#### **2. Основные требования для аккредитации учебных центров**

- 2.1. Вступление УЦ в Институт в качестве ассоциированного члена.
- 2.2. Наличие по каждой дисциплине учебного курса, предусмотренного программами повышения квалификации не менее одного преподавателя соответствующей дисциплины, имеющего опыт преподавания не менее 2 лет за последние 5 лет.
- 2.3. Наличие закрепленной за УЦ материально-технической базы, позволяющей проводить качественное обучение (аудитория, доска или заменяющее ее устройство, компьютер, видеопроектор, экран, возможность организации кофе-брейка).
- 2.4. При наличии сайта в Интернете обязательна ссылка на сайт Института.
- 2.5. Наличие средств связи, в том числе электронной почты для осуществления взаимодействия с Институтым.
- 2.6. Ежегодная оплата аккредитованным УЦ в размере 50 (пятьдесят) МРП.

### 3. Порядок проведения аккредитации УЦ

3.1. УЦ претендующий на получение аккредитации предоставляют в Институт следующие документы:

- Заявление согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- нотариально засвидетельствованная копия Устава УЦ;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения УЦ;
- образец сертификата УЦ;
- сведения о преподавателях по утвержденной форме (приложение 2);
- копию учебных программ, предназначенных для повышения квалификации профессиональных бухгалтеров.

3.2. Комплект представленных для аккредитации УЦ документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, рассматриваются Институтом в срок 10 (десять) рабочих дней.

3.3. УЦ выдается свидетельство об аккредитации сроком на 1 (один) год, сведения о нем размещаются на сайте Института путем внесения в «Реестр аккредитованных УЦ».

3.4. При отрицательном решении вопроса об аккредитации УЦ, заявителю направляется письменный мотивированный отказ в аккредитации в течение 15(пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения Институтом.

3.5. При положительном решении об аккредитации УЦ, Институт обязуется в срок 10 (десяти) рабочих дней заключить с УЦ соглашение о взаимодействии с Институтом с правом его ежегодного перезаключения при условии соблюдения в полном объеме требований, предусмотренных главой 2 настоящего Положения.

Приложения №1, №2 на 2 листах.

**Заявление**  
**о представлении аккредитации**

---

(полное наименование заявителя)

просит **ОО «ПОБ «Институт профессиональных бухгалтеров»**

рассмотреть возможность аккредитации на право проведения курсов повышения квалификации профессиональных бухгалтеров по учебным программам соответствующего всем требованиям «Положения о порядке аккредитации учебных центров по учебным программам и курсам повышения квалификации».

1. Реквизиты УЦ:

**БИН**

**ИИК**

**БИК**

Свидетельство о постановке на учет по НДС Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_г

- 1) Полное название организации:
- 2) адрес:
- 3) Ф.И.О. ответственного лица:
- 4) Контактный телефон:
- 5) Электронная почта:
- 6) Web-сайт:
- 7) Контактное лицо, должность:

Директор

---

## Сведения о преподавателях

<b>Ф.И.О. преподавателя, наименование предмета преподавания</b>	<b>Базовое высшее образование (специальность, специализация)</b>	<b>Общий стаж преподавательской деятельности</b>

Директор

---