

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
ПОБ «Институт профессиональных бухгалтеров»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ЧЛЕНОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ
«ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ»

Астана, 2022

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и рекомендациями Международной федерации бухгалтеров (МФБ), также Правилами повышения квалификации профессиональных бухгалтеров утвержденным Приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2014 года № 290.

Повышение квалификации является обязательным условием для профессиональных бухгалтеров для продолжения членства в Профессиональной организации бухгалтеров «Институт профессиональных бухгалтеров» (далее - Институт), и касается учебной деятельности, которая развивает, и способствует углублению профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения ими своих функций в качестве профессионального бухгалтера.

2. Цель, сфера и принципы применения

2.1 Целью повышения квалификации профессиональных бухгалтеров является:

- ✓ постоянное обновление теоретических и практических знаний;
- ✓ углубление профессиональных знаний и навыков;
- ✓ создание условий для активной профессиональной деятельности;
- ✓ предоставление необходимых ресурсов для постоянного развития и поддержания профессиональной компетентности;
- ✓ информирование о новшествах и изменениях в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности, налогообложения;

2.2. Профессиональный бухгалтер должен отвечать за развитие и поддержание уровня своей профессиональной компетентности, необходимого для оказания услуг высокого уровня клиентам, работодателям и другим заинтересованным сторонам.

2.3. Основными принципами повышения квалификации профессиональных бухгалтеров являются системность, непрерывность, преемственность обучения в сочетании с самообразованием. При этом, системность – это усвоение знаний в определенном порядке, системе; непрерывность – это постоянное профессиональное развитие; преемственность - это взаимосвязь с прошедшим, настоящим и будущим в процессе обучения.

3. Периодичность и форма повышения квалификации

3.1 Профессиональный бухгалтер проходит курсы повышения квалификации в количестве 120 (ста двадцати) часов обучения за 3 (три) года, но не менее 20 (двадцати) часов в год. Данный период начинается с

года, следующего за годом получения сертификата профессионального бухгалтера.

В годичный период не включается перерыв в стаже работы профессионального бухгалтера в экономической, финансовой, контрольно-ревизионной или в правовой сферах или в области научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту в высших учебных заведениях, а также отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

3.2 Основной формой повышения квалификации для профессионального бухгалтера является участие в семинарах, курсах, тренингах, на конференциях, форумах, брифингах и других мероприятиях, участие и работа в специальных рабочих группах, а также в сфере преподавательской и исследовательской работы.

3.3 Курсы повышения квалификации, в общем, составляют 120 часов обучения, из которых не менее 60 обязательных часов обучения проходят в организациях, оказывающих услуги в соответствующей области профессионального развития, взаимодействующих с аккредитованной профессиональной организацией бухгалтеров (далее - профессиональная организация) и остальные дополнительные часы проходят в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.4 Обязательные часы курса повышения квалификации включают в себя изучение теоретических и практических вопросов по международным и национальным стандартам финансовой отчетности, законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и других вопросов в области экономики, финансов, аудита, менеджмента, налогового, гражданского, банковского, страхового и пенсионного законодательства и информатизации учетных процессов.

3.5 Дополнительные часы курса повышения квалификации проводятся в целях развития профессиональных, интеллектуальных, специальных и функциональных, личностных, межличностных, коммуникативных, организационных и управленческих навыков, профессиональных ценностей, этики и отношений.

3.6 В зачет по дополнительным часам принимается прохождение курсов повышения квалификации в организациях, оказывающих услуги по повышению квалификации профессиональных бухгалтеров, а также следующая деятельность в профессиональной и других взаимосвязанных с ней сферах: защита и (или) написание или опубликование научных работ, статей, докладов, книг, участие и (или) выступление на конференциях, форумах, брифингах, тренингах, семинарах, курсах и других мероприятиях, участие и работа в специальных рабочих группах, а также в сфере преподавательской и исследовательской деятельности.

3.7 Помимо участия в учебной или иной деятельности каждый профессиональный бухгалтер должен систематически самостоятельно повышать свою квалификацию путем:

- изучения законов, стандартов, инструкций и других нормативных правовых актов, вносимых в них дополнений и изменений в сфере бухгалтерского учета;
- изучения зарубежного и отечественного опыта по организации и методике ведения бухгалтерского учета;
- повышения компьютерной грамотности, использования современных технологий ведения бухгалтерского учета, справочно-правовых систем, профильных информационных сайтов в сети Интернет.

4. Контроль за повышением квалификации членов Института

4.1 Контроль за повышением квалификации осуществляется Департаментом по повышению квалификации бухгалтеров (далее - Департамент).

4.2 Профессиональный бухгалтер должен документально подтвердить прохождения курсов повышения квалификации по обязательным и дополнительным часам.

Документом для подтверждения повышения квалификации по обязательным часам могут быть сертификаты или свидетельства о прослушивании курсов в области бухгалтерского учета по международным и национальным стандартам финансовой отчетности, законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и других вопросов в области экономики, финансов, аудита, менеджмента, налогового, гражданского, банковского, страхового и пенсионного законодательства и информатизации учетных процессов бухгалтерского учета и аудита, выданные организациями образования.

Перечень программ вышеуказанных курсов определяется внутренними правилами Института, опубликованными на сайте Института.

4.3 Оценку и зачет дополнительных часов осуществляет Институт в соответствии с внутренними правилами, опубликованными на сайте Института.

4.4 Институт ведет реестр профессиональных бухгалтеров, прошедших повышение квалификации, проводит мониторинг по прохождению повышения квалификации членами Института и определяет потребность в профессиональном развитии, публикует списки своих членов прошедших повышение квалификации на сайте Института. В случае, если определенное обучение (мероприятие) не соответствует целям повышения квалификации, Институт может не признать его таковым и не включает в соответствующий реестр.

4.5 Сертификат заполняется на государственном или русском языке. При заполнении сертификата указывается следующая информация:

- регистрационный номер сертификата;
- наименование организации, выдавшей сертификат;
- место проведения повышения квалификации;

- форма проведения повышения квалификации;
- количество прослушанных часов;
- дата выдачи сертификата;
- ФИО и подпись руководителя;
- печать организации, выдавшей сертификат.

4.6 Профессиональные бухгалтеры представляют в Институт подтверждающие документы о прохождении курсов повышения квалификации не позднее 1 февраля года, следующего за годом прохождения курсов повышения квалификации.

4.7 Институт определяет систему мер дисциплинарного воздействия в отношении профессиональных бухгалтеров, нарушающих требование о постоянном повышении квалификации, включая приостановление или прекращение членства в Институте.

4.8 Действительный член Института, членство которого прекращено, приостановлено или изменена категория членства имеет право возобновить членство, предоставив документы о повышении квалификации, согласно данным Правилам.

Приложение 1
К положению система повышения
квалификации членов профессиональной
организации бухгалтеров
«Института профессиональных бухгалтеров»

План проведения обучающих мероприятий

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Количество часов, засчитываемых в счет повышения квалификации
<i>По обязательным часам</i>				
1	Курсы повышения квалификации: изучение теоретических и практических вопросов по международным и национальным стандартам финансовой отчетности и по другим программам в области экономики, финансов, аудита, менеджмента, налогового, гражданского, банковского, страхового и пенсионного законодательства, этики и информатизации учетных процессов	В течение года	Департамент по повышению квалификации бухгалтеров	В зависимости от программы от 3 до 60 часов
<i>По дополнительным часам</i>				
1	Участие и работа в специальных рабочих группах	В течение года	Департамент по международным стандартам финансовой отчетности	В зависимости от программы от 3 до 60 часов
2	Участие в конференциях, брифингах, форумах или на заседании дискуссионных групп	В течение года	Департамент по повышению квалификации бухгалтеров	В зависимости от программы от 3 до 10 часов
3	Выступление на конференциях, брифингах, форумах или на заседании дискуссионных групп	В течение года	Департамент по повышению квалификации бухгалтеров	В зависимости от программы от 3 до 20 часов
7	Преподавание курса и исследование по международным и национальным стандартам финансовой отчетности и по другим программам в	В течение года	Департамент по международным стандартам финансовой отчетности	В зависимости от программы от 10 до 60 часов

	области экономики, финансов, аудита, менеджмента, налогового, гражданского, банковского, страхового и пенсионного законодательства, этики и информатизации учетных процессов			
8	Написание и опубликование научных работ, статей, докладов, книг	В течение года	Департамент по международным стандартам финансовой отчетности	В зависимости от объема от 3 до 30 часов
10	Получение диплома ДипИФР и степени присяжного бухгалтера АССА	В течение года	Департамент по международным стандартам финансовой отчетности	30 часов
11	Получение диплома (второго высшего образования) по экономическим специальностям	В течение года	Департамент по повышению квалификации бухгалтеров	30 часов/календарный год
12	Получение ученой степени или диплома (написание и защита) по экономическим специальностям	В течение года	Департамент по международным стандартам финансовой отчетности	60 часов
13	Непрерывное обучение на рабочем месте	Постоянно	Члены Института	0